



Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua

Association professionnelle des gestionnaires de famille

Rapport d'activité 2011

(pour l'AG du 18 juin 2012)

En 2011, Hestia c'est :

Une équipe, des méthodes de travail, passion, inspiration, action sont les moteurs de notre engagement

La gestion d'Hestia est assurée par le comité, qui a décidé de rationaliser son fonctionnement, en nommant des responsables de projets et de tâches par domaine de compétences, afin d'optimiser son efficacité.

Chaque responsable d'un projet ou d'une tâche constitue un groupe de travail, qui se réunit selon les besoins et expose lors de chaque comité l'avancement de celui-ci et les actions à réaliser avec la participation de tous.

Nous remercions vivement les membres du comité et les membres actifs d'Hestia, qui ont effectué bénévolement en 2011 2'450 heures de travail avec engagement et compétence.

La structure bureautique et le secrétariat virtuel que nous avons mise sur pieds en 2009, grâce à un don de la Loterie Romande permet un gain de temps et une efficacité de fonctionnement.

La gestion de la qualité

Mise en conformité avec la norme EduQua

Comité



Equipe pédagogique

1 coordinatrice, 1 conseiller pédagogique, 2 enseignantes

Le périmètre, que nous avons voulu certifier, sont les activités de formations continues qualifiantes sous la forme d'un certificat « CAS, certificate of advance studies » de 120 heures, formation post CFC permettant de répondre à des besoins spécifiques de l'économie, et correspondant bien au profil des gestionnaires en économie familiale/intendance, notamment :

- Un CAS d'assistant administratif à domicile (en préparation)
- Un CAS d'intendant social sera mis sur pied par la suite.
- D'autre part, Hestia souhaite promouvoir un **profil de qualification** en gestion de la famille en établissant un référentiel de compétences opérationnelles, permettant de faire valoir l'expérience et la formation informelle au foyer, dans une démarche de validation des acquis de l'expérience pour plusieurs métiers. Actuellement, il est très difficile de faire valoir ces compétences acquises dans le cadre privé dans une procédure de validation des acquis de l'expérience.

Grâce à ce certificat qualité, les personnes qui fréquenteront nos cours auront accès au chèque annuel de formation.

Nous adressons nos vifs remerciements à l'organe de répartition de la loterie romande qui a financé cette certification EduQua.

La conception du dossier complet, selon les directives du manuel EduQua a nécessité 580 heures de travail ! Dont 480 heures effectuées bénévolement !

La promotion de la formation professionnelle et de ses débouchés

Comité



Groupe de travail intendance

1 coordinateur, 3 professionnels de l'intendance, 1 professionnel en pédagogie

1) Prestations pour la formation initiale dans l'intendance

Elaboration et organisation des Cours interentreprises :

La formation professionnelle initiale se base sur le concept des compétences. Les compétences représentent la capacité d'agir avec efficacité et d'exécuter les travaux du quotidien professionnel de manière globale, à savoir professionnelle, correcte concernant la méthodologie, incluant la compétence sociale et l'autonomie et dans le sens d'un développement durable. Les compétences se manifestent dans l'acquisition des qualifications requises, en s'appropriant les compétences méthodologiques, sociales et personnelles requises.

L'objectif global des Cours interentreprises consiste principalement à comprendre et savoir expliquer la matière apprise et de savoir l'appliquer à une situation nouvelle.

- Nous utilisons un système de management de la qualité: **QualiCie** comprenant 15 critères qualité, concernant le contenu l'organisation des cours, les compétences des formateurs, la gestion financière, le respect des prescriptions légales et la coopération entre les différents lieux de formation.
- L'offre de cours CIE a été intégralement validée, conforme à la norme, par l'organe de certification EdQua : Pro formations.

Coordination de la surveillance de l'apprentissage

Hestia a proposé 3 commissaires visiteuses.

Le rôle des commissaires d'apprentissage est de vérifier la conformité des conditions de formation aux ordonnances et au programme.

- Effectuer des visites d'autorisation de former dans les entreprises et formuler un préavis à l'attention de l'OFPC.
- Effectuer des visites standard régulières dans des entreprises: ces visites permettent notamment de vérifier la qualité de la formation à la pratique professionnelle en entreprise, d'identifier un jeune en difficulté et de mettre en place les mesures appropriées en collaboration avec le conseiller en formation.
Les visites peuvent aussi permettre de soutenir le formateur et l'entreprise dans sa mission de formation.
- Les commissaires participent aux séances des commissions professionnelles à l'OFPC.
- Hestia a également assuré la formation et la formation continue des commissaires.

Information, documentation

- Référencement des supports de formation et des lois cantonales et fédérales sur la formation professionnelle. Nous proposons information et conseil personnalisé aux formateurs et apprentis pour l'utilisation des guides méthodiques de formation en entreprise, par exemple.

Actions de promotion de la formation

- Attribution de deux prix, lors de la cérémonie des CFC à l'Arena en septembre 2011 : un pour la personne qui a obtenu la meilleure moyenne générale pour le CFC de Gestionnaire en intendance et un prix pour l'employé en intendance qui a effectué la meilleure progression durant son parcours de formation AFP.

Partenariat, réseau

- Participation à une commission spécifique intendance tripartite à l'OFPC, composée des représentants d'Hestia, des employés et employeurs, des représentants de l'école et des représentants de l'Etat. Le mandat de cette commission est de contribuer à la qualité de la formation initiale, de proposer des experts pour les procédures de qualification entre autres.
- Participation aux séances du groupe Romand de l'intendance
- Participation aux séances réseau, organisées par l'Ortra de l'intendance suisse
- Partenariat et collaboration avec un réseau d'entreprises, afin de prodiguer les cours pratiques CIE dans divers contextes professionnels

2) Prestations post-CFC pour les adultes, dans les domaines de l'économie familiale et de l'intendance

Comité



Commission professionnelle

1 coordinatrice, 12 à 20 professionnelles de l'intendance et de l'économie familiale CFC

Soutien à l'intégration professionnelle

Les membres de la commission professionnelle, diplômées GEF/GEI, ayant suivi le cursus de formation modulaire pour adultes, sont confrontées à un manque de visibilité de leurs acquis sur le marché de l'emploi. C'est pourquoi cette commission a pour mission de leur offrir un espace de parole, pour promouvoir la palette de leurs compétences et l'utilité sociale de leur métier, mettre en place des formations continues et rechercher des débouchés correspondant à leur identité professionnelle.

- Promotion de l'identité professionnelle auprès des employeurs du domaine social
- Partenariats et collaborations avec les associations du canton de Genève
- Analyse des besoins en formation continue pour les employés et les employeurs et réflexion sur l'élaboration d'une offre de formation complète en adéquation avec les besoins du marché de l'emploi genevois.
- Mise en place et développement d'activités professionnelles au sein d'Hestia, dans les domaines de l'économie familiale, pour mettre en visibilité le profil, les compétences et le cahier des charges que peut assumer une GEF/GEI, comme l'assistance administrative à domicile ou l'accompagnement et l'animation individualisés à domicile. Démontrer également que ces professionnelles répondent à un besoin de l'économie.

Soutenir et développer la validation des acquis de l'expérience

- Le plus grand «chantier» de la commission professionnelle d'Hestia a été cette année 2011, la mise en place d'une démarche collective de validation des acquis de l'expérience, initiée par ses membres, pour l'obtention d'un CFC d'assistant(e) socio-éducatif/ve. Dès la réception de cette demande collective (35 GEF/GEI), le service de la formation continue à l'OFPC a débloqué des fonds, pour étudier les équivalences entre les CFC GEF/GEI et les autres CFC de la santé et du social. Le 26 septembre 2011, la commission a validé les équivalences entre ces CFC. Verdict en ce qui concerne le CFC d'ASE : les Gestionnaires en économie familiale sont dispensées de 7 modules sur 12 et les Gestionnaires en intendance de 6 modules sur 12.

Domaines de compétences du profil de qualification à acquérir soit par la VAE, soit par des modules de formation de 48 à 72 heures :

- Accompagnement et appui :
 - Accompagner des personnes dans la vie quotidienne 72
 - Veiller à la sécurité et agir en cas d'urgence (Dispense) 48
- Animer des activités 72
- Santé et soins corporels, veiller au bien-être des personnes (Dispense pour les GEF) 48
- Aider les personnes à s'alimenter (Dispense) 48
- Aider à l'accomplissement des activités d'intendance (Dispense) 24
- Promouvoir et/ou maintenir l'autonomie et le développement de la personne 48
- Etablir des relations professionnelles avec la personne accompagnée et son entourage 72
- Communiquer et collaborer dans une équipe interdisciplinaire et communiquer avec l'extérieur (Dispense) 48
- Organiser et planifier (Dispense) 48
- Identifier son rôle professionnel 72
- Utiliser les procédures administratives et les outils bureautiques (Dispense) 48

Total en périodes : 648 - Culture générale : 160 (Dispense) = 808
GEF : 336 (D = 472) – GEI : 384 (D = 424)

L'assistance administrative à domicile AAD

Les RH : 1 administrateur, 15 professionnelles GEF/GEI avec CFC

L'activité d'assistance administrative à domicile consiste à aider des personnes dans la gestion administrative et la gestion financière des affaires courantes, de maintenir et de préserver l'équilibre de la situation administrative et financière du client.

2 réunions de supervision sont organisées 2 fois par an, comportant une réflexion sur les pratiques professionnelles et les formations continues à mettre en place. Les 2 dernières étaient, d'une part sur la méthode de remplissage d'une demande d'allocation d'impotence faible de l'AVS, allocation entrée en vigueur en janvier 2011 et d'autre part sur le coaching pour la gestion d'un budget et les actions à entreprendre dans une situation de surendettement. Concernant les demandes d'allocation d'impotence, un document a été rédigé par Hestia, servant de fil conducteur méthodologique pour le remplissage. Il a été complété et validé par les responsables de Pro Senectute. Pour la gestion du budget et la mise en place d'un plan de désendettement, les AAD ont reçu 2 documents :

- Petit manuel pour acheter et consommer sans dettes
- Documentation sur le budget personnel et familial, application iPhone, Plan de désendettement, Gérer et négocier ses dettes, lettres types, sites à parcourir.

Cette activité est réalisée en partenariat avec Pro Senectute et le CIR depuis 2008, et d'autres partenaires comme F-Information et la plateforme des associations féminines. Il s'agit de répondre à des besoins exprimés par ces services sociaux et d'obtenir une reconnaissance du profil de compétence GEF/GEI dans le domaine social. Nous nous sommes inscrits dans une dynamique de collaboration interinstitutionnelle pour atteindre ces objectifs.

Hestia reçoit également directement des demandes de privés, qui ont besoin d'une assistance administrative.

Promotion de l'activité en 2011 :

- Réédition et diffusion d'un dépliant d'information sur les activités AAD et AAID, grâce à un don de la Loterie romande
- Présentation de l'activité d'assistance administrative à domicile aux : service sociaux des communes, service des Tutelles, Fasad, Service social des HUG, association des communes genevoises.
- Analyse des besoins des services sociaux pré-cités, pour élaborer un certificat de formation continue.

L'accompagnement et l'animation individualisés à domicile AAID

Il s'agit d'un accompagnement sur mesure, étendu et diversifié. Les intervenantes répondent, au plus près, aux besoins individuels des personnes, améliorent la qualité de vie, l'autonomie, stimulent la créativité et le lien social, entre autres,...

Nous entourons les personnes en fonction de leur état par de la mobilité, des promenades, du travail de la mémoire et du langage, des discussions après la lecture du journal et en leur faisant raconter leurs souvenirs de jeunesse,...

Nous entretenons la mobilité, en exerçant les activités du quotidien, comme par exemple en cuisine, nous les stimulons en lui faisant confectionner des recettes. Par la créativité, en effectuant des travaux manuels, nous favorisons la valorisation de soi.

Nous proposons également de la manucure, des massages de mains, des travaux ménagers, d'entretien du linge, et parfois de l'aide pour la toilette.

Ces activités répondent à un réel besoin

Quelques chiffres :

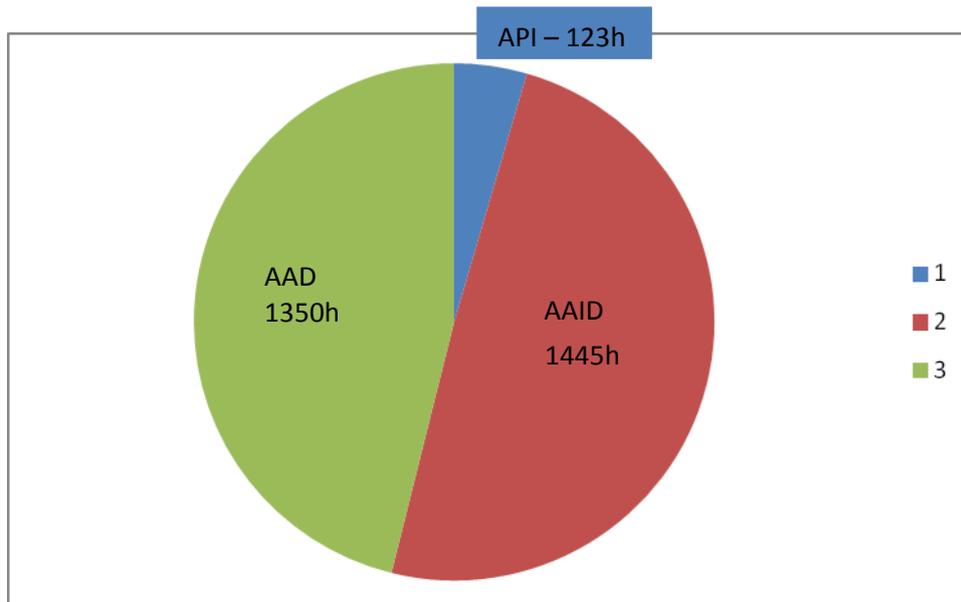
1 Heures d'intervention AAD en 2011 ⇒ 1350 heures.

Clients : Pro Senectute, CIR, F-Information ou demandes de privés.

2 Heures d'intervention API en 2011 (remplissage de demandes d'allocation pour impotence à domicile ⇒ 132 heures. Clients : Pro Senectute.

3 Heures d'accompagnement individualisé à domicile AAID, en 2011 ⇒ 1445 heures

Clients : demandes de privés



Une plaquette de présentation de l'association

Nous avons réédité la plaquette en 2011 et avons adapté le contenu à l'évolution d'Hestia, grâce à un don de la loterie romande.

Un journal

Vitrine de nos activités et projets que nous éditons une fois par an, grâce à un don de la loterie romande

Une efficacité de terrain et des synergies grâce à un travail en réseau

- Collaboration avec les différents services de l'OFPC et avec les partenaires de la formation professionnelle au niveau cantonal, romand et national.
- Participation au 10^{ème} anniversaire de la loi sur la formation continue des adultes
- Collaboration avec les services sociaux du canton
- Conférence sur le thème : les nouveaux défis du bénévolat (2011, année européenne du bénévolat). La Ville de Genève s'engage, notamment en proposant un site Internet performant et interactif, facilitant la rencontre entre l'offre et la demande dans tous les secteurs du bénévolat.
- Liens avec le réseau associatif genevois :

Participation aux réunions de la plateforme des associations féminines, qui ont lieu au service de la promotion pour l'égalité, en présence de Mme Rochat, conseillère d'état et à la journée internationale de la femme.

- Participation aux échanges au niveau national, européen et mondial sur les droits fondamentaux de la famille :
 - Nous avons pris part au forum pour les questions familiales à Berne, sur le thème : « Interactions entre famille et santé ».
 - Nous étions également à un congrès organisé par Pro Familia Suisse, sur le thème du renforcement des capacités parentales par la formation.
 - Hestia représente la fédération européenne des femmes actives en famille à l'ONU, dans les forums consacrés aux droits de l'enfant et de la famille.
 - Colloque transfrontalier sur la formation tout au long de la vie, sur le thème : modularisation de l'offre de formation transfrontalière.
[Développement modularisable de la formation professionnelle qualifiante](#)
Et la nécessité de former les formateurs à la pédagogie modulaire, pour acquérir une méthodologie, afin d'intégrer les objectifs dans la pratique andragogique.

Réalisations en cours et projets 2012

Commission professionnelle

1 coordinatrice, 12 à 20 professionnelles de l'intendance et de l'économie familiale CFC

Procédure de validation d'acquis en cours pour les GEF/GEI, pour l'obtention du CFC d'ASE – assistant socio-éducatif

Suite à la demande collective d'Hestia auprès de l'OFPC et après l'établissement du tableau des équivalences métiers réalisé par un collège d'experts ; chaque GEF/GEI est contactée individuellement pour une évaluation personnalisée de son parcours. Celles qui pouvaient directement valider leur expérience en constituant un dossier ont été contactées en premier. Les autres seront contactées par la suite, pour suivre les modules complémentaires. Il est envisagé de monter une offre modulaire spécifique pour les GEF/GEI.

1. Art. 31 al. 1 OFPr : « Les procédures de qualification peuvent être **standardisées pour des groupes de personnes particuliers** et réglées dans les prescriptions, sur la formation, déterminantes ».

Certification EduQua

- Affiner la méthodologie de pilotage du système de management de la qualité et se mettre en conformité avec la nouvelle norme EduQua en vigueur au 1^{er} janvier 2014. Elle sera plus exigeante et coûtera plus cher.
- Organiser des formations continues pour l'équipe pédagogique d'Hestia
- Mise en place d'un Certificat de formation continue AAD.

Développement de l'assistance administrative à domicile

- Grâce à l'allocation d'impotence légère, qui entre en vigueur le 1^{er} janvier 2011 (CHF 232), les personnes en âge AVS vont pouvoir financer certaines aides, dont l'aide à la gestion administrative.
- Formation continue des AAD, en fonction du public-cible et de l'évolution de l'activité. Par exemple, coacher des jeunes, pour prévenir le surendettement, afin qu'ils puissent durablement maintenir l'équilibre de leur budget.
- Compléter l'étude de marché et continuer les actions de promotion de l'activité.

Création de l'OrTra Intendance Genève

Le mercredi 23 novembre 2011, sous l'égide de l'OrTra intendance Suisse, mandatée par le canton de Genève, l'OrTra intendance Genève s'est constituée officiellement.

Afin de répondre aux lois fédérales et cantonales en vigueur sur les formations professionnelles initiales «d'Employé(e) en intendance AFP» et de «Gestionnaire en intendance CFC» et d'offrir à la filière Intendance de Genève une organisation officielle, où les principaux employeurs genevois du secteur de l'intendance, les associations professionnelles existantes ou en devenir et les différents acteurs à différents titres et niveaux; pourront coopérer, établir des convergences et être actifs dans l'évolution du domaine tout en étant reconnus par tous et par les autorités cantonales comme interlocuteur privilégié du monde de l'intendance.

En 2012, nous participons activement à la mise en place de la structure opérationnelle de l'OrTra et aux premières tâches auxquelles doit s'atteler la nouvelle structure.

Site Internet

Caractéristiques du nouveau site Internet :

Simplicité, attractivité et dynamisme des contenus, système évolutif et non fermé.
Il sera finalisé en 2012 et financé, grâce à un don de la loterie romande.

2012 :

20 ans d'Hestia

Accueil de la Fédération européenne des femmes actives au foyer

1992-2012, Hestia fête ses 20 ans ! En octobre 2012, nous aurons le plaisir d'accueillir la Fédération européenne des femmes actives en famille à Genève pour son assemblée générale.

Rapport rédigé par :

Martine Ouaknine



Sandra Borgeaud

